**“ÇOCUK ÇALIŞMALARI” KİTABI**

**BÖLÜM YAZIM KURALLARI**

**GENEL KURALLAR**

**1.** Her bir kitap bölümü word dosya formatında en az 15, en fazla 20 sayfa (kaynakça dahil) olacak şekilde hazırlanmalıdır. Kitap Bölümleri “Giriş” başlığı ile başlamalı ve bölüm sonunda da “Özet” alt başlığı olmalıdır. Özet başlığında, yazar(lar) kendi cümleleriyle bölümlerinin en fazla bir sayfalık özetlerini vermelidir. Giriş ve Özet" başlıklarına başlık numarası verilmemelidir.

**2.** Bölümün ilk sayfasında; bölümün adı ve yazarın/yazarların adı soyadı, görev yaptığı kurum ve ORCID numarası yazılmalıdır. Yazar adlarının 3 boşluk altında “bölümün başlıkları “içindekiler” şeklinde” verilmelidir.

**3.** Son sayfada yazar/ların kısa özgeçmişi (ortalama 100-200 kelime arası) yer almalıdır (Özgeçmiş; yazarın fotoğrafı/e-posta adresi/çalıştığı kurum adresi, ORCID numarası, lisans mezuniyet bilgisi, lisansüstü eğitim bilgisi, görev yapılan kurumlar ve çalışma alanlarını içermelidir)

**4.** Bölümler yazılırken konuyla ilgili yeterli düzeyde güncel kaynaklara ve yabancı kaynaklara mutlaka yer verilmelidir.

**5.** Bölümlerin içeriği ve bölümlerdeki kaynak gösterimi kontrolü ve sorumluluğu yazarlara aittir. Bölümlerdeki fotoğraflar tam anlamıyla konu ile ilgili olmalıdır. Konuyla ilgili bir ipucu vermeyen, net olmayan, telif hakkını ortaya koyabilecek logo, isim, resim vb. görsellerin yer aldığı fotoğraflara yer verilmemelidir. Söz konusu kurallara uymayan görseller yayınevi tarafından bölümden çıkartılacaktır. Bölümlerde kullanılacak resimlerde çocukların/kişilerin yüzleri direk/net olarak gözükmemeli (izin alınmış olsa bile yazarların kendi çocuklarının/yakınlarının resimleri de dâhil olmak üzere).

**6**. Bölümleri editöre göndermeden önce ilgili yayınevinin yazım kurallarına uygunluğunu ve APA 7 stiline uygun kaynakça gösterimi ile ilgili gerekli son kontrolleri yapmanız büyük önem taşımaktadır.

**7.** Bölümler editöre gönderilmeden önce bölümün son haliyle ilgili intihal raporu alınarak bölümle birlikte intihal raporu da editöre gönderilmelidir. İntihal oranı %20'yi geçmemelidir.

**8.** Bölümün yazımı tamamlandıktan sonra her bölüm yazarı, kendi bölümü için Power Point sunusu hazırlayacaktır.(Kitabımızın başka üniversitelerdeki akademisyenler tarafından da tavsiye edilmesine katkı sunması amacıyla)

**YAZIM KURALLARI**

**1.** Yazılar Windows ortamında Word 2007 ve daha gelişmiş sürüm ile Times New Roman karakterinde, 12 punto ve 1,5 satır aralığı ile enter veya shift+enter tuşuna basmadan iki yana yaslı olarak hazırlanmalıdır.

**2.** Sayfa sol ve üst taraftan 4 cm, sağ ve alt taraftan 3 cm boşluk bırakılarak ayarlanmalıdır. Satır başları Giriş-Paragraf sekmesindeki “Girintiler ve Aralıklar” bölümünden “ilk satır” değeri **1.2** cm içerden başlatılacak şekilde ayarlanmalıdır. Satır başındaki girintiyi ayarlamak için kesinlikle **Tab tuşu ve Boşluk** tuşu kullanılmamalıdır.

**3.** Metinde olabildiğinde Türkçe sözcükler kullanılmalıdır. Türkçe karşılığı olmayan ve/veya Türkçe ’ye henüz yerleşmemiş olan yabancı dildeki sözcükler kullanılırken ilk geçtiği yerde parantez içinde orijinal ismine de yer verilmelidir. Metin içerisinde vurgulama yapılması gerektiğinde *italik* yapılmalıdır. Kalın ya da altı çizili olmamalıdır.

**4.** Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken parantez içinde verilmelidir. Türk Dil Kurumu (TDK) gibi

**5.** Metin içi kaynakça gösteriminde parantez içindeki kaynaklar alfabetik sıraya göre sıralanmalıdır, *yıla göre sıralama yapılmamalıdır*. Her karakter arası bir boşluk bırakılmalıdır. Örnek: (Arı, 2018: 27; Doğan, 2005: 48; Meriç, 2020: 81).

**6.** Metin içinde başlıklar ve alt başlıkların formatı aşağıdaki gibi olmalıdır:

* Metin içindeki ilk üç düzey başlıkların başına 1.; 1.1; 1.1.1 / 2.; 2.1.;2.1.2. / 3.; 3.1.; 3.1.2. şeklinde başlık numarası yazılmalıdır. İlk üç düzey başlık için mutlaka Başlık stili tanımlanmalıdır. (Word belgesinde Giriş/Stiller/ Başlık 1, Başlık 2, Başlık 3 olarak şeçilmelidir.)
* **1.Düzey başlık:** Sayfaya ortalı, koyu puntolu, sözcüklerin tamamı büyük (Başlık numarası 1)
* **2.Düzey başlık:** Sola yaslı, koyu puntolu, sözcüklerin sadece ilk harfi büyük (Başlık numarası 1.1.)
* **3.Düzey başlık:** Girintili (satır başı hizası), koyu puntolu, sözcüklerin sadece ilk harfi büyük (Başlık numarası 1.1.1)
* Eğer 4. ve 5. Düzey başlık kullanılacak ise başlık formatında olmayacak şekilde aşağıdaki gibi yazılmalıdır. (Word belgesinde Giriş/Stiller/ Normal olarak şeçilmeli) dört ve beşinci düzey başlıkların başına 1.; 1.1; 1.1.1 / 2.; 2.1.;2.1.2. / 3.; 3.1.; 3.1.2. şeklinde başlık numarası verilmemelidir.
* **4. Düzey başlık:** Girintili (satır başı hizası), koyu puntolu, *italik,* sözcüklerin sadece ilk harfi büyük
* **5. Düzey başlık:** Girintili (satır başı hizası), koyu puntolu, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğer sözcüklerin hepsi küçük harfle yazılacak.

**7.** Tablo, Şekil ve Fotoğrafların gösterimi: Tablo, şekil ve fotoğraflar yazım alanı dışına taşmamalı, gerekiyorsa her biri ayrı bir sayfada yer almalıdır. Tablo ve şekiller bölüm numarası çerçevesinde numaralandırılmalıdır. (Örneğin 2. Bölümdeki 1. Tablo için “**Tablo 2.1.** Gelişimin Temel İlkeleri”). Tablo numarası kalın, tablo başlığı normal, her kelimenin baş harfi büyük ve sayfaya ortalı şekilde yazılmalıdır. Tablo numara ve başlıklar tabloların üstüne, şekil numara ve başlıkları (**Şekil 2.1.** ……) ise, şekillerin altınagelecek biçimde kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olarak **10 punto** ile yazılmalı. Tablo ve şekillerin içeriklerinde de Times New Roman 10 punto kullanılmalıdır. Tablo kenarlıklarında dikey çizgiler olmamalı, sadece yatay kenarlık çizgileri gösterilmelidir.

**APA 7 KAYNAKÇA GÖSTERİMİ ÖRNEKLERİ**

**Makalenin kaynakçada gösterilmesi**

Gülşen, Celal. (2015). Çoklu zekâ alanları değerlendirme ölçeği geliştirilmesi çalışması / Multiple Intelligences Areas Evaluation Scale developing study. International Journal of Human Sciences, 12(2), 1918-1930. doi: 10.14687/ijhs.v12i2.3469

[Grady, Jessica Stoltzfus](https://psycnet.apa.org/search/results?term=Grady,%20Jessica%20Stoltzfus&latSearchType=a); [Her, Malina](https://psycnet.apa.org/search/results?term=Her,%20Malina&latSearchType=a); [Moreno, Geena](https://psycnet.apa.org/search/results?term=Moreno,%20Geena&latSearchType=a); [Perez, Catherin;](https://psycnet.apa.org/search/results?term=Perez,%20Catherine&latSearchType=a) [Yelinek, Jillian](https://psycnet.apa.org/search/results?term=Yelinek,%20Jillian&latSearchType=a). (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture, 8*(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

**Kitabın kaynakçada gösterilmesi**

Yıldırım, Ali. ve Şimşek, Hasan. (2003). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri.* Seçkin Yayıncılık.

Gülşen, Celal, vd. (2022). Kuram ve Uygulamada Sınıf Yönetimi. (Editör: Celal GÜLŞEN). Anı Yayıncılık.

Sapolsky, Robert. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst.* Penguin Books. York.

**Kitap bölümünün kaynakçada gösterilmesi**

Gülşen, Celal, vd. M. (2022). Kuram ve uygulamada sınıf yönetimi-6.Baskı. (Editör: Celal GÜLŞEN) içinde “Sınıfta öğrenme stilleri ve çoklu zeka yönetimi (7.Bölüm-s:223-261)”. Anı Yayıncılık.

Dillard, James, P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), *Media effects: Advances in theory and research.* (4th ed., pp. 115–129). Routledge.

**Lisansüstü tezlerin kaynakçada gösterilmesi**

Meriç, Erdal. (2012). *İlköğretim okullarında görev yapan öğretmenlerin algılarına göre okul yönetiminde kayırmacılık* (Yayımlanmamış Yüksek lisans tezi). Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. Van.

Harris, Leslie. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders.* (Doctoral dissertation). University of Virginia. Virginia.

**APA 7’deki Bazı Önemli Değişiklikler**

**1.** Kitapların kaynakça gösteriminde yayım yeri kaldırılmıştır, sadece yayımlayan kuruluş yazılacaktır. “~~Ankara: ……..… Yayınevi”~~ yerine sadece “…………… Yayınevi” yazılacaktır.

**2.** Metin içinde 3 ve daha fazla kişi için kaynakça gösterirken birinci isim ve diğerleri biçiminde yazılmaktadır. (Meriç ve diğerleri, 2020)

**3.** DOI yazımında, **“Doi:10….….”:** şeklinde yazım kaldırılarak, yerine tüm adresin yazılması istenilmektedir. Bu nedenle, DOİ yazımında aşağıdaki örnekte olduğu gibi tüm adres yazılmalıdır. Örnek: <https://doi.org/10.15516/cje.v20i3.2902>

**4.** İnternet sitesi alıntılarında "adresinden alınmıştır" yazısına gerek yoktur. Ayrıca yayın başlığı aşağıdaki örnekteki gibi italik yazılır.

Örnek: Yılmaz, Koray. (2019). *Arılar neden bal yapar?* <https://www.psikopatolojibilimi.com/2019/05/16/arilar-neden-bal-yapar/>. (Erişim Tarihi: 15.04.2023).

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılacak İş** | **En Son Tarih** |
| Bölümlerin Editörlere Gönderilmesi | 30 Mayıs 2023 |
| Editörler tarafından gerekli kontrollerin yapılması ve varsa düzeltilmesi gereken hususların yazarlarla paylaşılması | 15 Haziran 2023 |
| Yazarlar tarafından varsa gerekli düzeltmelerin yapılarak bölümün son halinin editörlere gönderilmesi | 20 Haziran 2023 |
| Editörler tarafından gerekli kontrollerin yapılarak bölümlerin birleştirilmesi ve kitabın yayınevine teslim edilmesi | 30 Haziran 2023 |
| Kitabın Basımının Yapılması | 10-15 Temmuz 2023 |

Editör

**Dr. Celal GÜLŞEN**

0505.355 89 82

cocukkongresi@gmail.com